

T A

Č R

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY



TECHNOLOGICKÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

Účinnost od

13. 05. 2024

Účinnost do

13. 05. 2029

T A

Č R

OBSAH

ČÁST A – ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	2
Článek 1 – Obecná ustanovení	3
Článek 2 – Vymezení pojmů	3
ČÁST B – PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN, DŮSLEDKY JEJICH PORUŠENÍ A UKONČENÍ SMLOUVY	7
Článek 3 – Převod finančních prostředků	7
Článek 4 – Povinnosti hlavního příjemce	9
Článek 5 – Důsledky porušení podmínek poskytnutí podpory	12
Článek 6 – Smlouva o účasti na řešení projektu	15
Článek 7 – Výpověď	16
Článek 8 – Odstoupení	17
Článek 9 – Příjmy z projektů	18
ČÁST C – POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ, MLČENLIVOST A PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV	19
Článek 10 – Poskytování informací a mlčenlivost	19
Článek 11 – Předkládání zpráv	21
ČÁST D – VLASTNICTVÍ MAJETKU, PRÁVA K VÝSLEDKŮM A VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ	22
Článek 12 – Vlastnictví majetku	22
Článek 13 – Implementační plán výsledků projektu	22
Článek 14 – Smlouva o využití výsledků	23
Článek 15 – Práva k výsledkům projektu a jejich ochrana	23
Článek 16 – Využití a poskytování výsledků	24
ČÁST E – NÁKLADY, HODNOCENÍ A KONTROLY	25
Článek 17 – Uznané náklady projektu	25
Článek 18 – Kategorie uznaných nákladů a podmínky jejich uznatelnosti	27
Článek 19 – Přesun a změna uznaných nákladů projektu a podpory	31
Článek 20 – Kontrolní proces	31
ČÁST F – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	32
Článek 21 – Spory smluvních stran	32
Článek 22 – Změny Smlouvy	33
Článek 23 – Ukončení platnosti Smlouvy	33
1. SOUVISEJÍCÍ PŘEDPISY	34
2. ZMĚNY DOKUMENTU OPROTI PŘEDCHOZÍ VERZI	34
3. SCHVÁLENÍ	37

Uvedené role a pozice jsou myšleny jak v mužském, tak ženském rodě.

ČÁST A – ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 – Obecná ustanovení

- 1) Všeobecné podmínky jsou závazné a vymahatelné vůči smluvním stranám Smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen „Smlouva“).
- 2) Všeobecné podmínky jsou rovněž závazné a vymahatelné v případě Rozhodnutí o poskytnutí podpory, pokud ve prospěch příjemce bylo vydáno, přičemž v tomto případě se použijí přiměřeně.
- 3) Ustanovení specifických podmínek Smlouvy a Rozhodnutí o poskytnutí podpory může stanovit v souladu s podmínkami veřejné soutěže, výzvy nebo podmínkami projektu veřejné zakázky ustanovení odchylná od Všeobecných podmínek.
- 4) Smlouva a Všeobecné podmínky obsahují veškerá práva a povinnosti příjemce. Metodické a procesní aspekty jejich provedení jsou uvedeny ve vnitřních předpisech poskytovatele, které jsou dostupné na jeho webových stránkách.

Článek 2 – Vymezení pojmů

- 1) Pro účely Smlouvy se rozumí:
 - a) **„Dalším účastníkem“** další uchazeč v návrhu projektu vedle hlavního uchazeče a účastník projektu v průběhu realizace vedle hlavního příjemce. Dalším účastníkem projektu je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, dále právnická osoba nebo fyzická osoba, jejíž účast na projektu je vymezena v návrhu projektu nebo nabídkou ve veřejné zakázce a s níž hlavní příjemce uzavřel smlouvu o účasti na řešení projektu; pokud se stanoví práva a povinnosti příjemci, stanoví se tak společně hlavnímu příjemci a dalším účastníkům,
 - b) **„Dobou řešením“** doba ode dne zahájení řešení projektu příjemcem do dne ukončení řešení projektu příjemcem, přičemž řešení projektu se považuje za ukončené rovněž v případě předčasného zastavení řešení projektu v souvislosti s ukončením platnosti Smlouvy či Rozhodnutí o poskytnutí podpory,

- c) **„Důvěrnou informací“** informace, kterou lze považovat ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, za obchodní tajemství či kterou jedna ze smluvních stran označí jako důvěrnou informaci, nebo jakákoliv informace, jejíž prozrazení jednou smluvní stranou může být pro druhou smluvní stranu nevýhodné, není-li všeobecně veřejně známa nebo nebyla smluvní stranou označena za nedůvěrnou,
- d) **„Hlavním příjemcem“** příjemce, který vstupuje s poskytovatelem do smluvního vztahu. Odpovídá za plnění veškerých povinností vůči poskytovateli na základě Smlouvy nebo Rozhodnutí o poskytnutí podpory, a to jak povinností hlavního příjemce, tak dalšího účastníka,
- e) **„Implementačním plánem“** hlavním příjemcem předkládaný plán implementace dosažených výsledků, jehož naplňování je následně kontrolováno například Zprávami o implementaci.
- f) **„IS VaVal“** Informační systém veřejné správy zajišťující shromažďování, zpracování, poskytování a využívání údajů o výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích podporovaných z veřejných prostředků, jehož obsah, postup při předání, zařazení, zpracování a poskytování údajů je stanoven ZPVV, nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, zvláštními právními předpisy a provozním řádem IS VaVal.
- g) **„Kontrolním procesem“** proces stanovený ve Všeobecných podmínkách, prováděný zejména za účelem hodnocení plnění cílů projektu, kontroly financování projektu, zhodnocení dosažených výsledků a jejich právní ochrany,
- h) **„Nařízením“** Nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie za slučitelné s vnitřním trhem, v úpravě Nařízení EK 2023/1315,
- i) **„Podnikem“** každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu ve smyslu přílohy č. 1 Nařízení, přičemž tato příloha a článek II odst. 2 a 24 Nařízení vymezují jednotlivé velikosti podniku jako velký, střední, malý podnik a mikropodnik,
- j) **„Podporou“** mj. účelové finanční prostředky na řešení projektu poskytnuté poskytovatelem formou dotace v návaznosti na výsledky veřejné soutěže, výzvy nebo veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích a na základě Smlouvy či Rozhodnutí o poskytnutí podpory,
- k) **„Poskytovatelem“** Technologická agentura České republiky (TA ČR),

- l) **„Pravidly poskytnutí podpory“** souhrn práv a povinností stanovených Smlouvou či Rozhodnutím o poskytnutí podpory, Všeobecnými podmínkami, příslušným programem a zadávací dokumentací a obecně závaznými právními předpisy (národními i evropskými), zejména ZPVV, rozpočtovými pravidly a pravidly veřejné podpory,
- m) **„Pravidly veřejné podpory“** souhrn práv a povinností stanovených článkem 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, a pro účely výzkumu, vývoje a inovací zejména Rámcem, Nařízením a čl. 65 odst. 11 Nařízení Evropského parlamentu a Evropské rady č. 1303/2013 stanovujícího zákaz dvojího financování,
- n) **„Programem“** soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací podle § 2 odst. 2 písm. g) ZPVV, na základě kterého se vyhlašují veřejné soutěže, zadávají veřejné zakázky a podporují aktivity mezinárodní spolupráce,
- o) **„Projektem“** projekt ve smyslu § 2 odst. 2 písm. h) ZPVV,
- p) **„Předmětem duševního vlastnictví“** majetek nehmotné povahy, kterým jsou díla chráněná podle práva autorského a práv souvisejících s právem autorským a předměty průmyslově právní ochrany, tj. technická řešení (patenty, užité vzory, případně topografie polovodičových výrobků), předměty průmyslového výtvarnictví a designu (průmyslové vzory), označení výrobků a služeb (ochranné známky, označení původu, zeměpisná označení, obchodní firma) a dále především obchodní tajemství a know-how (psané i nepsané výrobní, obchodní a jiné zkušenosti),
- q) **„Příjemcem“** uchazeč, v jehož prospěch bylo o poskytnutí podpory poskytovatelem rozhodnuto ve smyslu § 21 odst. 7 ZPVV, přičemž rozhodným dnem je den doručení tohoto rozhodnutí; pokud se stanoví práva a povinnosti příjemci, stanoví se tak společně hlavnímu příjemci a dalším účastníkům,
- r) **„Rámcem“** Sdělení Komise – Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01),
- s) **„Rozpočtovými pravidly“** zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla),
- t) **„Řešitelem“** fyzická osoba odpovědná příjemci za odbornou úroveň projektu,
- u) **„Smlouvou o účasti na řešení projektu“** smlouva uzavřená mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky v souladu s § 2 odst. 2 písm. j) ZPVV,
- v) **„Uznanými náklady“** náklady ve smyslu § 2 odst. 2 písm. n) ZPVV,

- w) **„Veřejnosprávní kontrolou“** ověření údajů uvedených v návrhu projektu, v průběžných a závěrečných zprávách nebo v jiných dokumentech; kontrola prováděná u příjemců veřejné finanční podpory nebo u uchazečů o veřejnou finanční podporu poskytovatelem jako kontrolním orgánem ve smyslu § 3 odst. 1 písm. a) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), (dále jen „zákon o finanční kontrole“),
- x) **„Veřejnou podporou“** podpora ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie,
- y) **„Veřejnou soutěží“** veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích v příslušném programu podle Hlavy V ZPVV,
- z) **„Veřejnou zakázkou ve výzkumu, vývoji a inovacích“** zakázka na služby v aplikovaném výzkumu, vývoji nebo inovacích podle § 2 odst. 2 písm. f) ZPVV,
- aa) **„Výzvou“** výzva ve smyslu § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, pro projekty, u kterých je poskytnuta podpora na základě výběru projektů na mezinárodní úrovni dle § 7 odstavce 4 ZPVV,
- bb) **„Výsledkem projektu“** výsledek ve smyslu § 2 odst. 2 písm. k) ZPVV,
- cc) **„Výzkumnou organizací“** organizace pro výzkum a šíření znalostí ve smyslu čl. 2 odst. 83 Nařízení,
- dd) **„Závaznými parametry řešení projektu“** příloha Smlouvy, která je schváleným návrhem projektu ve smyslu § 9 odst. 2 ZPVV, a která obsahuje označení hlavního příjemce a dalších účastníků, jméno, příjmení a případné akademické tituly a vědecké hodnosti řešitele, časový plán řešení projektu včetně termínu zahájení a ukončení řešení projektu, cíle projektu, deklarované výsledky projektu, a jejichž součástí je tabulka uznaných nákladů projektu,
- ee) **„ZPVV“** zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací),
- ff) **„ZZVZ“** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- gg) **„Způsobilými náklady“** náklady ve smyslu § 2 odst. 2 písm. m) ZPVV.

ČÁST B – PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN, DŮSLEDKY JEJICH PORUŠENÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

Článek 3 – Převod finančních prostředků

- 1) Poskytovatel převádí finanční prostředky hlavnímu příjemci na základě Smlouvy a za podmínek v ní uvedených včetně podpory určené dalším účastníkům.
- 2) Poskytovatel se zavazuje převést finanční prostředky jednorázově na příslušný rok řešení ve výši uvedené v Závazných parametrech řešení projektu. Poskytovatel finanční prostředky převádí:
 - a) do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a
 - b) u víceletých projektů pro druhý a každý následující rok řešení do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku.
- 3) Předpokladem pro převedení finančních prostředků je, že
 - a) nedojde v důsledku rozpočtového provizoria nebo krácení prostředků ze státního rozpočtu k regulaci čerpání státního rozpočtu a
 - b) nebylo rozhodnuto o pozastavení poskytování podpory.
- 4) Dojde-li k regulaci čerpání státního rozpočtu, poskytovatel v závislosti na povaze a rozsahu takového opatření
 - a) oznámí písemně hlavnímu příjemci, že příslušnou část podpory neposkytne ve stanovené lhůtě a je-li tak možné, uvede jinou lhůtu, kdy bude hlavnímu příjemci tato část podpory poskytnuta,
 - b) navrhne hlavnímu příjemci změnu Závazných parametrů řešení projektu, nebo
 - c) Smlouvu vypoví.
- 5) Poskytovatel si vyhrazuje právo neposkytnout finanční prostředky ve lhůtě dle specifických podmínek Smlouvy, pokud má pochybnosti o splnění veškerých povinností příjemce, přičemž k ověření lze využít kontrolní proces. Lhůta se prodlouží o dobu prováděného kontrolního procesu.

- 6) Povinnosti hlavního příjemce se považují pro účely poskytnutí podpory za splněné, pokud na základě ukončených nebo probíhajících kontrolních procesů poskytovatel ve lhůtě pro poskytnutí podpory
- a) písemně hlavnímu příjemci neoznámí zahájení kontrolního procesu,
 - b) písemně hlavního příjemce nevyzve k dodatečnému splnění všech jeho závazků,
 - c) neodešle hlavnímu příjemci výpověď nebo odstoupení od Smlouvy nebo
 - d) nepodá podnět k zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně k místně příslušnému finančnímu úřadu nebo nepodá v souvislosti s domnělým trestným činem spáchaným v souvislosti s řešením projektu trestní oznámení na věcně a místně příslušný orgán činný v trestním řízení.
- 7) Poskytovatel poskytuje podporu
- a) veřejné vysoké škole, veřejné výzkumné instituci a dalším subjektům, kterým stanoví rozpočtová pravidla povinnost disponovat bankovním účtem u České národní banky (dále jen „ČNB“), převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet u ČNB uvedený ve Smlouvě,
 - b) ostatním fyzickým a právnickým osobám převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet uvedený ve Smlouvě a
 - c) organizačním složkám státu nebo organizačním jednotkám ministerstva převodem prostředků státního rozpočtu pomocí rozpočtového opatření.
- 8) Příslušná část podpory se považuje za poskytnutou dnem, kdy jsou finanční prostředky takto určené uvolněny z bankovního účtu poskytovatele ve prospěch hlavního příjemce, nebo schválením rozpočtového opatření Ministerstvem financí České republiky.
- 9) Veškeré činnosti, na které je podpora poskytována, musí směřovat k dosažení cílů projektu, tj. příjemce svou činností vytvoří předpoklady k tomu, aby těchto cílů mohlo být dosaženo.
- 10) Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část podpory v průběhu řešení projektu na výdajový účet poskytovatele č. 3125001/0710. Takto vrátit podporu je příjemce povinen nejpozději do 14 kalendářních dnů poté, co se dozví, že tuto část z jakéhokoliv důvodu nevyužije v průběhu řešení projektu, nebo poté, co byl poskytovatelem k jejímu vrácení vyzván, nejpozději však do 31. prosince kalendářního roku v němž bylo ukončeno řešení projektu.
- Nejvýše 5 % podpory poskytnuté v posledním kalendářním roce má příjemce možnost vrátit nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku po ukončení řešení projektu.

Tuto část podpory je příjemce povinen vrátit ve výše stanoveném termínu na účet cizích prostředků č. 6015-3125001/0710.

Hlavní příjemce je povinen provést finanční vypořádání se státním rozpočtem do 15. února roku následujícího po ukončení řešení projektu.

Článek 4 – Povinnosti hlavního příjemce

- 1) Hlavní příjemce je povinen
 - a) čerpat a využívat podporu v souladu s pravidly poskytnutí podpory a Závaznými parametry řešení projektu, zejména využívat podporu na uznané náklady v souladu s částí E a postupovat v souladu s § 8 odst. 4 ZPVV podle ZZVZ,
 - b) čerpat a využívat podporu na činnosti výzkumu, vývoje a inovací nebo na činnosti s tím související,
 - c) uhradit část podpory využitou dalším účastníkem v rozporu s pravidly poskytnutí podpory a Závaznými parametry řešení projektu, spočívající zejména v nevyužití podpory dalším účastníkem na uznané náklady v souladu s částí E a nepostupování v souladu s § 8 odst. 4 ZPVV podle ZZVZ,
 - d) převést ze svého bankovního účtu na bankovní účty dalších účastníků příslušnou část podpory podle Závazných parametrů řešení projektu ve lhůtách stanovených ve smlouvě o účasti na řešení projektu, přičemž lhůta pro převod příslušné části podpory nesmí být delší než 30 kalendářních dnů od připsání podpory na účet příjemce,
 - e) ve věci vracení podpory postupovat dle čl. 3 odst. 10,
 - f) v souladu se zněním zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví vést v rámci finančního účetnictví oddělenou účetní evidenci všech nákladů projektu, financovaných z prostředků určených k řešení projektu pro každý jednotlivý projekt, a v případě daňové evidence oddělenou evidenci výdajů projektu, vedení oddělené účetní evidence nákladů projektu mj. zamezuje dvojímu financování nákladů,
 - g) poskytovat výsledky podle pravidel stanovených v čl. 16,
 - h) bez zbytečného odkladu po výzvě poskytovatele protokolárně předat poskytovateli výsledek veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích,

- i) dosáhnout během a do ukončení řešení projektu všech výsledků deklarovaných v Závazných parametrech řešení projektu,
 - j) splňovat podmínky způsobilosti podle § 18 odst. 2 ZPVV po celou dobu řešení projektu, kdy tímto je povinen i další účastník projektu,
 - k) splňovat podmínky stanovené zadávací dokumentací, tj. další podmínky stanovené poskytovatelem dle § 17 odst. 3 ZPVV, po celou dobu řešení projektu, kdy tímto je povinen i další účastník projektu, s výjimkou povinností, které musí být splněny pouze ke dni poskytnutí podpory.
- 2) Hlavní příjemce je dále povinen
- a) zahájit řešení projektu v termínu stanoveném v Závazných parametrech řešení projektu nebo do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, nejpozději však v termínu stanoveném zadávací dokumentací,
 - b) písemně žádat či informovat poskytovatele o veškerých změnách, týkajících se jeho osoby nebo dalšího účastníka, o změnách veškerých skutečností uvedených v Závazných parametrech řešení projektu, a dále o jakýchkoliv dalších změnách a skutečnostech, které by mohly mít vliv na řešení a cíle projektu nebo změnu údajů zveřejňovaných v IS VaVal, a o tom, že jeho osoba či další účastník přestal splňovat podmínky způsobilosti nebo podmínky stanovené zadávací dokumentací, které nastaly v době ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, přičemž informování je možné provést prostřednictvím žádosti o změnu dle čl. 22,
 - c) při prezentaci informací o řešeném projektu s podporou TA ČR či o jeho výsledcích v hromadných sdělovacích prostředcích či jiným způsobem, informovat o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory TA ČR, a to na všech propagačních materiálech i ve všech typech médií, které se k projektu či jeho výsledkům a výstupům vztahují,
 - d) předkládat úplné zprávy a další relevantní informace v souladu se Smlouvou a příslušnými kontrolními procesy a vnitřními předpisy poskytovatele, které se týkají jak řešení projektu tak plnění implementačního plánu,
 - e) uvádět informace, které nejsou zmatečné a zajistit, že veškeré informace uvedené ve zprávách či jiných TA ČR poskytnutých dokumentech nejsou v rozporu se skutečným stavem, zejména finanční vypořádání uváděné v závěrečné zprávě odpovídají skutečné výši vrácené nevyčerpané části podpory,

- f) poskytovat veškerou součinnost, jinou než uvedenou v písm. e), v souvislosti s průběhem kontrolních procesů dle čl. 20, poskytovat na žádost poskytovatele jakékoliv informace týkající se průběhu řešení projektu, jeho výsledků, a průběhu realizace implementačního plánu a poskytovat poskytovateli veškeré potřebné informace za účelem zveřejňování v IS VaVal, a to vše ve lhůtách stanovených jednotlivými kontrolními procesy, zákonných lhůtách, nebo lhůtách uvedených v žádostech poskytovatele,
 - g) zajistit součinnost v souvislosti s kontrolními procesy u dalšího účastníka a dále při kontrolách na místě umožnit pořizování kopií všech předkládaných dokumentů, příp. pořizování obrazových či zvukových záznamů,
 - h) prokázat na výzvu poskytovatele, že splňuje povinnosti stanovené pravidly poskytnutí podpory, a to ve lhůtě uvedené v této výzvě,
 - i) poskytovat veškerou součinnost a předkládat požadované informace a dokumenty ve stanovených lhůtách,
 - j) v souladu s čl. 9 vyčíslit a odvést poskytovateli veškeré příjmy z projektů a nezamezovat jejich získávání,
 - k) mít před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory uzavřenou písemnou smlouvu o účasti na řešení projektu se všemi jejími povinnými náležitostmi podle čl. 6, pokud se na řešení projektu podílí více příjemců. Smlouva o účasti na řešení projektu musí nabýt účinnosti nejpozději okamžikem počátku účinnosti Smlouvy (zejména zveřejněním v registru smluv u povinných subjektů),
 - l) s výjimkou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích předložit společně se závěrečnou zprávou doklad o využití výsledků obsahující všechny povinné náležitosti podle čl. 14. Tímto dokladem je zejména smlouva uzavřená s uživatelem výsledků (např. mezi partnery projektu), anebo čestné prohlášení o využití výsledků, pokud příjemce bude jediným uživatelem výsledku projektu.
- 3) Hlavní příjemce je zároveň povinen zajistit, aby další účastník rovněž dodržoval výše uvedené relevantní povinnosti (dle článku 4 odst. 1 a 2), popř. aby poskytl veškerou potřebnou součinnost za účelem dodržení těchto povinností hlavním příjemcem.
- 4) Hlavní příjemce je povinen zveřejňovat dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, a to po celou dobu řešení projektu, pokud má tuto povinnost uvedenými zákony stanovenou. Plnění této povinnosti je povinen zajistit i u dalšího účastníka řešení projektu.

- 5) Pokud je hlavnímu příjemci stanovena povinnost písemného doručování poskytovateli v dané lhůtě, a v případě, že nevyužije elektronické podání (informační systém datových schránek nebo e-mailová zpráva se zaručeným elektronickým podpisem na adresu posta@tacr.cz), je povinen doručit příslušný dokument nejpozději do konce úředních hodin podatelny TA ČR v poslední den lhůty. Úřední hodiny podatelny TA ČR jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele.
- 6) Příjemce je povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolních procesech bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem, a o příjemcem přijatých opatřeních informovat poskytovatele (způsob poskytnutí informací je v kompetencích příjemce, pokud poskytovatel neurčí jinak), přičemž si poskytovatel vyhrazuje právo prověřit u příjemce plnění uložených opatření k nápravě.

Článek 5 – Důsledky porušení podmínek poskytnutí podpory

- 1) V případě jakéhokoliv porušení povinností hlavním příjemcem je poskytovatel oprávněn pozastavit poskytování podpory a neposkytnout příslušnou část podpory ve stanovených lhůtách.
- 2) Porušení povinností hlavním příjemcem stanovených v čl. 4 odst. 1 se považuje za porušení rozpočtové kázně. Takové porušení má v případě nesplnění výzvy k nápravě ve smyslu § 14f rozpočtových pravidel za následek podání podnětu k zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně s tím, že
 - a) podle písm. a) se odvádí 100 % takto neoprávněně využitě podpory,
 - b) podle písm. b) se odvádí 100 % takto neoprávněně využitě podpory,
 - c) podle písm. c) se odvádí 100 % takto nevrácené podpory,
 - d) podle písm. d) se odvádí až 100 % příslušné části podpory nepřevedené dalšímu účastníku,
 - e) podle písm. e) se odvádí 100 % takto nevrácené příslušné části podpory a její části vrácené v dalším kalendářním roce po ukončení řešení projektu nad rámec povolených procentuálních limitů dle čl. 3 odst. 10,
 - f) podle písm. f) se odvádí až 100 % veškeré dosud poskytnuté podpory,
 - g) podle písm. g) se odvádí až 100 % veškeré dosud poskytnuté podpory,

- h) podle písm. h) se odvádí až 100 % celkové podpory,
 - i) podle písm. i) pokud mělo vliv na nedosažení cíle projektu, odvádí se až 100 % poskytnuté podpory, přičemž konkrétní výše bude určena dle metodiky pro výpočet sankce za nedosažení výsledku,
 - j) podle písm. j) se odvádí 100 % podpory vynaložené na náklady vzniklé v době, kdy příjemce podmínky způsobilosti nesplňoval,
 - k) podle písm. k) se odvádí 100 % podpory vynaložené na náklady vzniklé v době, kdy příjemce podmínky stanovené zadávací dokumentací nesplňoval.
- 3) Porušení povinností hlavním příjemcem stanovených v čl. 4 odst. 2 má za následek
- a) podle písm. a) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý byt započatý měsíc prodlení, maximálně však 50 000 Kč,
 - b) podle písm. b) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - c) podle písm. c) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - d) podle písm. d) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - e) podle písm. e) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - f) podle písm. f) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - g) podle písm. g) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - h) podle písm. h) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - i) podle písm. i) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - j) podle písm. j) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý započatý měsíc, kdy není povinnost splněna, maximálně však 50 000 Kč,
 - k) podle písm. k) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý započatý měsíc, kdy není povinnost splněna, maximálně však 50 000 Kč,

- l) podle písm. l) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý započatý měsíc, kdy není povinnost splněna, maximálně však 50 000 Kč.
- 4) Porušení některé z povinností dalším účastníkem má za následek uplatnění příslušných ustanovení podle tohoto článku vůči hlavnímu příjemci, včetně ustanovení o porušení rozpočtové kázně.
 - 5) Odstoupení od Smlouvy nemá vliv na uplatnění ostatních příslušných ustanovení podle tohoto článku.
 - 6) Hlavní příjemce bere na vědomí, že pokud soustavně porušuje své povinnosti, a to i povinnosti stanovené příjemci po ukončení řešení projektu, zejména podávání zpráv o implementaci, nebo porušení vyhodnotí poskytovatel jako závažné, je poskytovatel oprávněn vyloučit návrhy projektů podané hlavním příjemcem (ať již se bude hlásit do veřejné soutěže/výzvy v roli uchazeče či dalšího účastníka) do veřejných soutěží, výzev nebo nabídky podané do veřejných zakázek ve výzkumu, vývoji a inovacích. Toto vyloučení může trvat až 3 roky ode dne, kdy bylo hlavnímu příjemci toto porušení prokázáno, nebo kdy ho písemně uznal. Pokud takto poruší povinnost další účastník, vyloučení projektů se bude uplatňovat v budoucnu vůči tomuto subjektu a odst. 4 se nepoužije.
 - 7) Tímto článkem není dotčen nárok poskytovatele na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku porušení některé z povinností. Stanovené smluvní pokuty nezahrnují náhradu škody a aplikují se nad rámec dalších sankcí vyplývajících z právních předpisů nebo z pravidel poskytnuté podpory.
 - 8) Jednotlivé smluvní pokuty stanovené podle tohoto článku se sčítají, maximálně však do výše odpovídající maximální výši podpory pro projekt na celou dobu řešení stanoveného ve Smlouvě.
 - 9) Pokud hlavní příjemce předpokládá, že nebude schopen splnit některou z výše uvedených povinností, je oprávněn nejpozději do lhůty jejího splnění podat žádost o změnu projektu v souladu s čl. 22, anebo doručit poskytovateli písemné vyjádření o nemožnosti jejího splnění v důsledku vyšší moci nebo domnělého porušení povinností poskytovatelem. Poskytovatel si vyhrazuje právo trvat na dodržení této povinnosti ve stanovené lhůtě anebo stanovit dodatečnou lhůtu pro její splnění na základě vyhodnocení žádosti nebo vyjádření podle předchozí věty. Poskytovatel je oprávněn v případě souhlasu se změnou stanovit hlavnímu příjemci povinnost vrátit příslušnou část podpory (např. na základě žádosti o redukci předpokládaných výsledků).
 - 10) Žádost nebo vyjádření podle předchozího odstavce podané později staví lhůtu pro počítání smluvních pokut podle dnů, týdnů či měsíců, nebo stanovenou lhůtu k nápravě.

- 11) Smluvní strany si budou počínat tak, aby v zájmu zachování řešení projektu předešly předčasnému ukončení Smlouvy výpovědí nebo odstoupením, pokud tak bude možné a s ohledem na povahu projektu a jeho řešení účelné, zejména vyvinou snahu o ukončení účasti dalšího účastníka na řešení projektu, který porušuje své povinnosti, nebo je pravděpodobně poruší, nebo přestal splňovat podmínky způsobilosti podle § 18 odst. 2 ZPVV. Poskytovatel si zároveň vyhrazuje právo k jednání s dalšími účastníky o pokračování v řešení projektu, pokud své povinnosti porušuje nebo pravděpodobně poruší hlavní příjemce, nebo přestal splňovat podmínky způsobilosti podle § 18 odst. 2 ZPVV. Tímto odstavcem nejsou dotčeny povinnosti hlavního příjemce nést následky porušení povinností podle tohoto článku.
- 12) Pokud hlavní příjemce porušil některou z výše uvedených povinností, vyzve jej písemně poskytovatel k nápravě, pokud je tak s ohledem na pochybení možné, a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Poskytovatel může rovněž písemně příjemci oznámit zahájení některého kontrolního procesu za účelem prokázání skutečného stavu věci, přičemž v případě domnělého porušení rozpočtové kázně předá podnět místně příslušnému finančnímu úřadu. Tímto odstavcem nejsou dotčeny povinnosti na úhradu odvodů za porušení rozpočtové kázně, smluvních pokut a náhrady škody.

Článek 6 – Smlouva o účasti na řešení projektu

- 1) Smlouva o účasti na řešení projektu slouží jako nástroj hlavního příjemce k zajištění dodržování výše uvedených povinností i dalšími účastníky.
- 2) Smlouva o účasti na řešení projektu musí být písemná a jejím obsahem je zejména:
- a) návrh či způsob rozdělení práv k výsledkům, který respektuje zákaz nepřímé veřejné podpory dle Rámce, tj. při stanovení spoluvlastnického poměru se úměrně přihlíží k poměru nákladů jednotlivých příjemců tak, aby nedocházelo k zakázané nepřímé veřejné podpoře,
 - b) úprava, řízení a kontrola vnesených a během řešení projektu pořízených či vytvořených práv, která jsou nezbytná pro řešení projektu,
 - c) závazek k dodržování povinností podle článku 4 i dalšími účastníky popř. k provádění veškeré potřebné součinnosti za účelem dodržení těchto povinností hlavním příjemcem, včetně odpovědnosti hlavního příjemce za porušení rozpočtové kázně dalším účastníkem,

- d) závazek hlavního příjemce k převodu příslušné části podpory ze svého bankovního účtu na bankovní účty dalších účastníků, pokud tito nejsou organizační složkou státu, včetně stanovení lhůty k tomuto převodu,
 - e) závazek smluvních stran k mlčenlivosti ohledně veškerých informací vztahujících se k řešení projektu včetně jeho návrhu tak, aby nebyly ohroženy výsledky a cíle jeho řešení a
 - f) závazek spolupráce na implementačním plánu k výsledkům řešení a předkládání zpráv o implementaci.
- 3) Smlouva o účasti na řešení projektu může být předmětem posouzení v rámci některého kontrolního procesu. Poskytovatel stanoví v příslušném opatření k nápravě, aby hlavní příjemce zajistil změnu Smlouvy o účasti na řešení projektu, pokud ta bude v rozporu s pravidly poskytnutí podpory anebo se schváleným návrhem projektu.

Článek 7 – Výpověď

- 1) Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že
- a) hlavní příjemce či další účastník přestal splňovat podmínky způsobilosti podle § 18 odst. 2 ZPVV, s výjimkou pravomocného odsouzení pro trestný čin dotýkající se splnění podmínek pro poskytnutí podpory,
 - b) další pokračování na řešení projektu pozbyde účelnosti, zejména z důvodu paralelního řešení stejného nebo obdobného projektu jiným příjemcem s lepšími výsledky, a to i v jiném programu nebo u jiného poskytovatele, anebo z důvodu zastarání očekávaných výsledků projektů v důsledku existence jiných lépe využitelných metod a postupů, a pokud hlavní příjemce o těchto skutečnostech nevěděl a vědět nemohl,
 - c) je zřejmé, že postup při řešení projektu nevede k očekávaným výsledkům a naplnění cílů projektu v důsledku skutečností hlavním příjemcem nezaviněných,
 - d) dojde v důsledku rozpočtového provizoria nebo krácení prostředků ze státního rozpočtu k regulaci čerpání státního rozpočtu nebo
 - e) se plnění povinností hlavního příjemce vyplývajících ze Smlouvy stane jinak nemožným a povinnost plnit zanikne, a tato nemožnost nebyla způsobena porušením jeho povinností, přičemž toto plnění povinností není nemožným, lze-li je uskutečnit za ztížených podmínek nebo až po sjednaném termínu plnění.

- 2) Smluvní strany jsou si povinny vzájemně řádně vypořádat svá práva a povinnosti, zejména provést veškeré nezbytné činnosti spojené s předčasným ukončením řešení projektu (např., pokud je tak účelné, předložení závěrečné zprávy, provedení závěrečného hodnocení, předkládání zpráv o implementaci apod.).
- 3) Výpověď nabývá účinnosti dnem doručení písemné a odůvodněné výpovědi hlavnímu příjemci.

Článek 8 – Odstoupení

- 1) Poskytovatel od Smlouvy odstoupí v případě, že
 - a) hlavní příjemce anebo další účastník se dopustil jednání (včetně nečinnosti v případech, kdy měl povinnost jednat), kterým sám porušil pravidla veřejné podpory, nebo v důsledku něhož dojde k porušení pravidel veřejné podpory na straně poskytovatele,
 - b) hlavní příjemce uvedl neúplné, nesprávné nebo nepravdivé údaje nebo jiné skutečnosti ve veřejné soutěži, výzvě nebo ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích, při uzavření Smlouvy nebo na základě informačních povinností během řešení projektu a po jeho ukončení s úmyslem získat podporu nebo jinou výhodu,
 - c) hlavní příjemce porušil některou z povinností podle článku 4, přičemž pokud poskytovatel hlavního příjemce vyzval k nápravě, odstoupí od Smlouvy až po marném uplynutí stanovené lhůty k nápravě,
 - d) hlavní příjemce porušil opakovaně 3x některou z povinností, u kterých nejsou dány lhůty pro jejich plnění, ale jejich plnění je podmíněno jinými skutečnostmi,
 - e) hlavní příjemce anebo další účastník byl pravomocně odsouzen pro trestný čin týkající se splnění podmínek pro poskytnutí podpory,
 - f) další pokračování na řešení projektu pozbude účelnosti, zejména z důvodu paralelního řešení stejného nebo obdobného projektu jiným příjemcem s lepšími výsledky, a to i v jiném programu nebo u jiného poskytovatele, anebo z důvodu zastarání očekávaných výsledků projektů v důsledku existence jiných lépe využitelných metod a postupů, a pokud příjemce o těchto skutečnostech věděl nebo vědět měl (v pochybnostech se použije obdobné ustanovení o výpovědi),
 - g) je zřejmé, že postup při řešení projektu nevede k očekávaným výsledkům a naplnění cílů projektu v důsledku skutečností hlavním příjemcem zaviněných (zejména

v případě, kdy průběh řešení projektu hrubě nekoresponduje s návrhem projektu, v pochybnostech se použije obdobné ustanovení o výpovědi) nebo

- h) u příjemce byly na základě provedení některého z kontrolních procesů prokázány závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod.
- 2) Poskytovatel není oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, kdy porušení povinností hlavním příjemcem bylo způsobeno výlučně nedodržením povinností poskytovatele.
- 3) Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného a odůvodněného oznámení o odstoupení hlavnímu příjemci.
- 4) Odstoupením od Smlouvy nastávají jeho účinky uvedené v § 2004 a 2005 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek 9 – Příjmy z projektů

- 1) Příjmy z projektů jsou jakékoliv příjmy příjemce v souvislosti s řešením projektu s výjimkou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, které by za jiných okolností neměl, a s kterými se v průběhu řešení projektu nebo po jeho ukončení primárně nepočítá. Mezi příjmy z projektů se tudíž nezahrnují příjmy z deklarovaných výsledků. Jedná se tak o výhodu, které by se měl příjemce zbavit tak, že příslušnou částku odpovídající takovému příjmu z projektu odvede poskytovateli.
- 2) Mezi příjmy z projektů lze zahrnout zejména:
 - a) úroky z příslušné části finančních prostředků z poskytnuté podpory po tu dobu, co je uložena na účtu příjemce,
 - b) jakékoliv komerční využití či jiné zpeněžení majetku pořízeného z podpory, který již nelze využít k samotnému řešení projektu a
 - c) sankce dodavatelům či ostatním účastníkům projektu, včetně těch neuplatněných, při pořízení zboží či služeb za účelem řešení projektu popř. jiná náhradní plnění (např. slevy za pozdní dodání, vrácení peněžních prostředků za reklamované zboží financované z prostředků projektu).
- 3) Příjemce je povinen si zároveň počínat jako řádný hospodář při generování příjmů, tj. nebránit jejich získávání, a to ani v případě, že by se jednalo o příjmy, které s projektem nesouvisí. Opačný postup bude posuzován jako porušení pravidel veřejné podpory. Pokud příslušná banka příjemce úroky neposkytuje, musí příjemce prokázat, že je tato skutečnost

součástí běžně nabízeného produktu i ostatním klientům a nejedná se o ad hoc účelovou dohodu mezi příjemcem a bankou.

- 4) Přehled příjmů z projektů popř. uvedení důvodů jejich neexistence za dobu řešení projektu uvede hlavní příjemce do průběžné a závěrečné zprávy a odvede je poskytovateli nejpozději do 15. února roku následujícího po skončení projektu na příjmový účet 19-3125001/0710. Kalkulace nemusí přesně odpovídat realitě, pokud by příjemce musel vynaložit takové úsilí, které by bylo nepřiměřeně časově a administrativně nákladné v poměru ke zjištěnému výsledku. Příjemce nicméně v takových případech podle předchozí věty zvolí alespoň takovou jednoduchou metodu výpočtu, která se realitě blíží s tím, že hlavním smyslem takové úpravy je povinnost příjemce zbavit se této výhody, jak je uvedena v odst. 1.
- 5) Za období pro odvod těchto příjmů z projektů se považuje doba řešení projektu a doba 3 let po ukončení řešení.
- 6) Pokud dojde k příjmům, které byly generovány z majetku pořízeného z podpory v té části, ve které mají být využity k řešení projektu, považují se tyto příjmy za nepovolené s důsledkem porušení rozpočtové kázně příjemce.
- 7) Povinnost odvodu se nevztahuje na příjmy, které nedosáhnou za příslušný kalendářní rok 200 Kč v jednom projektu u jednoho příjemce.

ČÁST C – POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ, MLČENLIVOST A PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV

Článek 10 – Poskytování informací a mlčenlivost

- 1) Poskytovatel zajistí předávání relevantních informací do IS VaVal v souladu s hlavou VII ZPVV a nařízením vlády č. 397/2009 Sb. Za tímto účelem si od příjemce dle potřeby takové informace vyžádá, pokud je již neobdržel na základě jiných skutečností.
- 2) Všechny informace vztahující se k řešení projektu a k výsledkům projektu jsou považovány za důvěrné s výjimkou informací poskytovaných do IS VaVal nebo informací, které je poskytovatel povinen poskytnout jiným orgánům státní správy, soudním orgánům nebo orgánům činným v trestním řízení. Poskytovatel si zároveň vyhrazuje právo poskytnout

relevantní informace jiným poskytovatelům nebo jiným orgánům státní správy za účelem efektivního výkonu činností v souvislosti s poskytováním podpory ve výzkumu, vývoji a inovacích. Poskytovatel si zároveň vyhrazuje právo zveřejňovat informace o implementaci výsledků projektů, neobsahující obchodní tajemství a nenarušující jiná práva dle platných právních předpisů.

- 3) V případě výkonu veřejnosprávní kontroly poskytovatel upozorňuje na povinnost příjemce předávat požadované důvěrné informace, případně osobní údaje členů řešitelských týmů a dalších osob, jejichž osobní náklady byly vykázány v projektu v souladu s ustanovením zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád.
- 4) Smluvní strany zajistí mlčenlivost o všech důvěrných informacích, a pokud byly na základě Smlouvy postoupeny třetí straně, zajistí, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány.
- 5) Předchozí odstavec se nevztahuje na informování veřejnosti o tom, že projekt resp. jeho výstupy a výsledky byl nebo je spolufinancován z prostředků poskytovatele.
- 6) Poskytovatel má právo na bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo předkládat, rozmnožovat a rozšiřovat vědecké, technické a jiné články z časopisů, konferencí a informace z ostatních dokumentů týkajících se projektu, uveřejněných příjemcem nebo s jeho souhlasem.
- 7) Pokud je předmět řešení projektu předmětem zákonem stanovené nebo uznané povinnosti mlčenlivosti, smluvní strany poskytují informace o prováděném výzkumu, vývoji a inovacích a jejich výsledcích s vyloučením těch informací, o nichž to stanoví příslušný zákon.
- 8) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost zproštěny, pokud
 - a) se obsah informací, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, stane veřejně přístupným, a to na základě jiných činností prováděných mimo rámec Smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisí s řešením projektu, nebo
 - b) byl požadavek zachovávat mlčenlivost odvolán těmi, v jejichž prospěch byla tato povinnost stanovena.

Článek 11 – Předkládání zpráv

- 1) Hlavní příjemce předkládá v průběhu řešení projektu a po jeho skončení v uvedených termínech tyto zprávy:
 - a) průběžnou zprávu o postupu řešení projektu za každý rok řešení, a to do 30. 1. následujícího roku,
 - b) závěrečnou zprávu o řešení projektu spolu s implementačním plánem, a to do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení projektu, přičemž závěrečná zpráva nahrazuje průběžnou zprávu za poslední rok či poslední etapu řešení projektu,
 - c) zprávu o implementaci výsledků, a to vždy do 31. července roku následujícího po roce, v němž je implementace sledována. Implementace je sledována po dobu tří let, počínaje rokem následujícím po roce, v němž byl projekt ukončen.
- 2) V případě projektů financovaných na základě výzvy, a vyžaduje-li tak výzva, je příjemce povinen podávat rovněž průběžnou a závěrečnou zprávu vyžadovanou na mezinárodní úrovni projektu či poskytnout součinnost při její tvorbě, a to v termínech, způsobem a podobě stanovené výzvou.
- 3) Pokud ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích vychází termín ukončení etapy ve lhůtě kratší než 3 měsíce po začátku řešení projektu anebo 3 měsíce před termínem ukončení řešení projektu, povinnost předložit tuto zprávu je splněna až předložením následující průběžné nebo závěrečné zprávy. U veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích s dobou řešení kratší 13 měsíců (včetně) hlavní příjemce předkládá pouze závěrečnou zprávu. Tímto odstavcem není dotčena povinnost předložit v termínu dle odstavce 1 finanční část zprávy.
- 4) Pokud je ve veřejné soutěži/výzvě podpořen projekt s dobou řešení kratší 6 měsíců (včetně), hlavní příjemce předkládá pouze závěrečnou zprávu.
- 5) Zpráva se považuje za předloženou, pokud byla řádně podána prostřednictvím informačního systému poskytovatele a je-li podána v souladu s vnitřním předpisem a obsahuje veškeré povinné náležitosti a jsou k ní přiloženy další nezbytné dokumenty, zejména je k průběžné (pokud býti má) nebo závěrečné zprávě přiložen implementační plán.
- 6) Metodický postup vypracování a předkládání zpráv a dalších podkladů příjemcem je stanoven v příslušném vnitřním předpisu poskytovatele.

ČÁST D – VLASTNICTVÍ MAJETKU, PRÁVA K VÝSLEDKŮM A VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ

Článek 12 –Vlastnictví majetku

- 1) Vlastníky majetku potřebného k řešení projektu jsou ve smyslu § 15 ZPVV hlavní příjemce a další účastníci, kteří si uvedený majetek pořídili nebo ho při řešení projektu vytvořili.
- 2) Je-li příjemcem organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, je vlastníkem takového majetku Česká republika.
- 3) Je-li příjemcem organizační složka územního samosprávného celku, je vlastníkem takového majetku územní samosprávný celek.

Článek 13 – Implementační plán výsledků projektu

- 1) Implementační plán výsledků projektu s výjimkou plnění veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích předkládá hlavní příjemce v rámci závěrečné zprávy, popř. v rámci průběžné zprávy, pokud bylo výsledku dosaženo již během řešení projektu a to jak pro výsledky závazné, tak pro výsledky dosažené nad rámec projektu. Implementační plán výsledků projektu je podáván za jednotlivé výsledky nebo pro určité skupiny výsledků, které spolu logicky souvisí a jejichž implementace bude probíhat společně. Pokud tuto podmínku splňují všechny výsledky projektu, je možné podat jeden plán za všechny výsledky projektu. Do implementačního plánu musí být zahrnuty i ty výsledky, kterými se příjemce nehodlá dále komerčně ani výzkumně zabývat a další povinné náležitosti uvedené ve formuláři poskytovatele pro předkládání zpráv.
- 2) Poskytovatel si vyhrazuje právo sledovat plnění implementace dosažených výsledků (tedy i plnění implementačního plánu) po celou dobu platnosti implementačního plánu, min. však po dobu 3 let od dosažení výsledku, bylo-li výsledku dosaženo v průběhu řešení projektu, nejdéle pak po dobu tří let, počínaje rokem následujícím po roce, v němž byl projekt ukončen a to prostřednictvím k tomu poskytovatelem určených formulářů.

Článek 14 – Smlouva o využití výsledků

- 1) Smlouva o využití výsledků může být uzavřena buď mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky, pokud není další uživatel, nebo, pokud existuje další uživatel, je součástí této smlouvy rovněž uživatel, případně pokud jsou již jiným způsobem vyřešena práva k výsledkům, je možné uzavřít smlouvu pouze mezi vlastníkem výsledku a jeho uživatelem. Pokud vlastník výsledku bude výsledek užívat sám a je jediným příjemcem, nahrazuje Smlouvu o využití výsledků čestné prohlášení o využití výsledků.
- 2) Smlouva o využití výsledků obsahuje zejména
 - a) název a identifikační údaje projektu,
 - b) vymezení dosažených výsledků a jejich srovnání s cíli projektu,
 - c) úprava vlastnických a užívacích práv k výsledkům podle § 16 ZPVV,
 - d) způsob využití výsledků a doba, ve které budou výsledky využity, nejdéle však do 5 let od ukončení řešení projektu,
 - e) rozsah stupně důvěrnosti údajů a způsob nakládání s nimi podle zvláštních právních předpisů,
 - f) sankce za porušení smlouvy a
 - g) datum nabytí a ukončení účinnosti smlouvy.
- 3) Smlouva o využití výsledků musí být uzavřena v souladu s podmínkami Smlouvy o poskytnutí podpory.
- 4) Poskytovatel si vyhrazuje právo kontroly obsahu Smlouvy o využití výsledků a kontrolu její úplnosti.
- 5) V případě, že je smlouva o využití výsledků uzavřena před dosažením všech výsledků, příjemce ji předkládá spolu s vyjádřením, zda se některý z výše uvedených bodů v původní smlouvě nezměnil, v opačném případě jak se změnil.

Článek 15 – Práva k výsledkům projektu a jejich ochrana

- 1) Všechna práva k výsledkům projektu, který není veřejnou zakázkou ve výzkumu, vývoji a inovacích, patří hlavnímu příjemci a dalším účastníkům. Každému z těchto subjektů patří

příslušná část výsledku podle Smlouvy o účasti na řešení projektu za předpokladu, že toto rozdělení respektuje zákaz nepřímé státní podpory dle Rámce (srov. např. kapitola 2.2 Rámce).

- 2) Jde-li o výsledek veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, který nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, je vlastníkem výsledků poskytovatel a jejich zveřejnění a využití výsledků je možné pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
- 3) Jde-li o výsledek veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, který lze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, potom hlavní příjemce, pokud poskytovatel nestanoví jinak, musí uplatnit právo k výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím udělení vlastnické právo převést na poskytovatele. Hlavní příjemce má nárok na úhradu prokazatelných nákladů s tím spojených, pokud nebyly součástí uznaných nákladů projektu. Ke zveřejnění výsledků před podáním přihlášky k průmyslové právní ochraně je nutný písemný souhlas poskytovatele.
- 4) Hlavní příjemce ručí za právní nezávadnost projektu, tj. ručí za to, že výsledky projektu nezasahují do práv k předmětům duševního vlastnictví nebo jiných práv třetích osob, a to pro jakékoliv využití výsledků projektu v České republice i v zahraničí. Záruky působí i ve vztahu k dalším účastníkům.
- 5) Hlavní příjemce může a měl by zveřejnit informace o výsledcích projektu, ke kterým má majetková práva, pokud jejich zveřejněním není dotčena jejich ochrana, pokud o svém záměru zveřejnění v dostatečném předstihu informoval další účastníky, a zároveň dodržel povinná pravidla publicity stanovená v čl. 4 odst. 2 písm. c).

Článek 16 – Využití a poskytování výsledků

- 1) Podrobnosti využití výsledků projektu budou stanoveny v implementačním plánu výsledků projektu a ve Smlouvě či čestném prohlášení o využití výsledků.
- 2) Při poskytování výsledků projektu je příjemce povinen dodržet ustanovení § 16 ZPVV. Ustanovení týkající se výsledků veřejné zakázky se pro výsledky, které nejsou výsledky veřejné zakázky, použijí přiměřeně.
- 3) Příjemce je oprávněn poskytnout výsledky, které nejsou výsledkem veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, třetím osobám tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory a k nepřímé podpoře.

ČÁST E – NÁKLADY, HODNOCENÍ A KONTROLY

Článek 17 – Uzané náklady projektu

- 1) Všechny finanční prostředky poskytnuté poskytovatelem jako podpora na řešení projektu výzkumu a vývoje mají charakter účelově určených finančních prostředků.
- 2) Uzané náklady musí být
 - a) vynaloženy v souladu s cíli programu,
 - b) způsobilými náklady (viz § 2 odst. 2m) zákona č. 130/2002 Sb.,
 - c) ve finančním účetnictví příjemce zaúčtovány odděleně jako náklady projektu. To se týká příjemce, který je účetní jednotkou a má povinnost vést v rámci účetnictví pro každý projekt, pro poskytnutou podporu a pro další činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích podporované z veřejných prostředků podle § 3 odst. 2 a 3 oddělenou evidenci o vynaložených nákladech a v rámci této evidence sleduje náklady hrazené z podpory. Příjemce, který není účetní jednotkou, vede oddělenou evidenci výdajů projektu v rámci daňové evidence na základě zákona upravujícího daně z příjmů Oddělená účetní evidence všech nákladů projektu mj. zamezuje dvojímu financování nákladů,
 - d) prokazatelně uhrazeny a to nejpozději v den podání průběžné/závěrečné zprávy, v níž je náklad vykázán,
 - e) doloženy průkaznými doklady (z dokladů musí být zřejmé, že náklady vznikly a byly splněny všechny podmínky uznatelnosti dle čl. 17 a 18),
 - f) přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým),
 - g) vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti tzn. že náklady musí být minimalizovány s ohledem na zachování potřebné kvality (minimalizace nákladů/výdajů při respektování cílů projektu),
 - h) vynaloženy v souladu s principy účelnosti tzn., že náklad musí mít přímou vazbu na projekt a musí být nezbytný resp. mít prokazatelný přínos pro dosažení výsledků projektu a jeho cíle,
 - i) vynaloženy v souladu s principy efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu),

Splnění těchto podmínek se prokazuje v rámci hodnotících a kontrolních procesů popř. na žádost poskytovatele.

- 3) Za uznání náklad se nepovažuje poskytnuté plnění mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky či dalšími účastníky navzájem.
- 4) Za uznání náklad se nepovažuje náklad vzniklý po skončení doby řešení projektu nebo náklad vztahující se k období po skončení doby řešení projektu.
- 5) Za uznání náklad se nepovažuje náklad vzniklý před dnem zahájení řešení projektu dle Závazných parametrů řešení projektu.
- 6) Za uznání náklad se nepovažují rovněž náklady se zdanitelným plněním mezi dnem, ve kterém nastanou účinky fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, a mezi dnem, ve kterém dojde ke schválení takové změny, ledaže příjemce požádal včas o souhlas s přechodem práv a povinností při přeměně podle § 14a rozpočtových pravidel, a pozdní schválení bylo zapříčiněno výhradně z důvodů na straně poskytovatele.
- 7) Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu, než je den uvedený jako začátek řešení projektu v Závazných parametrech řešení projektu, bude na náklady na řešení projektu vzniklé mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady vzniklé po nabytí účinnosti Smlouvy.
- 8) V případě, že náklady vykázané v projektu (v průběžné/závěrečné zprávě) nebudou ke dni podání průběžné zprávy nebo závěrečné zprávy zaevidovány v oddělené účetní evidenci nákladů projektu dle odst. 2), bodu d), bude se jednat o neuznané náklady projektu.
- 9) Na každý náklad vykázaný v průběžné/závěrečné zprávě poskytovatel pohlíží tak, jako by byl financován z poskytnuté podpory a vlastního zdroje účastníka v poměru podle intenzity poskytnuté podpory pro daného účastníka za celou dobu řešení projektu. Skutečnost, zda konkrétní náklad byl financován z poskytnuté podpory, vlastního zdroje účastníka nebo poměrově, není podstatná.
- 10) O všech nákladech projektu je příjemce, který je účetní jednotkou, povinen účtovat odděleně a na nákladových účtech finančního účetnictví vést oddělenou účetní evidenci nákladů projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Příjemce, který není účetní jednotkou a vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů je povinen vést oddělenou evidenci výdajů projektu.
- 11) Za oddělenou účetní evidenci nákladů projektu se považuje taková účetní evidence, která jednoznačně odděluje náklady projektu od ostatních nákladů příjemce. Náklady projektu musí být v účetním systému odlišeny např. názvem či číslem střediska / zakázky / SPP

prvkem apod. Veškeré náklady projektu musí být evidovány na straně „má dáti“ (MD) projektových nákladových účtů dle směrné účtové osnovy, tj. účtové třídy 5 (účty 5xx.)

- 12) V případě, že příjemce je plátcem daně z přidané hodnoty a má nárok na odpočet daně dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nelze tuto daň z přidané hodnoty považovat za uznaný náklad (bez ohledu na to, zda byl odpočet daně nárokován či nikoliv).
- 13) Sníží-li se výše uznaných nákladů, sníží se úměrně i maximální výše podpory při zachování stanovené intenzity podpory.
- 14) V případě, že příjemce pořizuje pro účely řešení projektu hmotný či nehmotný majetek nebo služby a zároveň nelze aplikovat výjimku podle § 8 odst. 4 ZPVV (specifikace v návrhu projektu), je povinen postupovat podle příslušných ustanovení ZZVZ.

Článek 18 – Kategorie uznaných nákladů a podmínky jejich uznatelnosti

- 1) Veškeré jednotlivé typové náklady neuvedené v tomto článku se považují za nezpůsobilé a nemohou být tudíž ani uznané.
- 2) Kategoriemi uznaných nákladů jsou:
 - a) osobní náklady
 - b) náklady na subdodávky
 - c) ostatní přímé náklady
 - d) nepřímé náklady.
- 3) **Osobní náklady** musí odpovídat sjednanému úvazku na projektu nebo poměru hodin odpracovaných na projektu a hodin odpracovaných celkem (v případě, kdy úvazek není sjednán a je evidován v rámci pracovních výkazů).

U pracovníků podílejících se na řešení projektu musí být prokázán pracovněprávní vztah dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Uznané náklady jsou pouze skutečné náklady, vyčíslené na základě skutečné mzdy a smlouveného úvazku nebo počtu hodin odpracovaných na projektu.

Osobní náklady zahrnují:

- a) Mzdové náklady, tedy veškeré složky mzdy/platu uvedené na mzdovém/platovém výměru a související s projektem, náhrady hrazené zaměstnanci zaměstnavatelem dle zákoníku práce a mimořádné odměny.
 - b) Odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce.
 - c) Mimořádné odměny u pracovníků, kteří se podílí na řešení předmětného projektu (tj. mají smluvně sjednaný úvazek na projektu nebo evidují svou práci na projektu ve výkazech práce. Náklady na tyto odměny jsou uznatelné jen pokud jsou řádně zdůvodněné, a to do výše maximálně dvou měsíčních mezd či platů za práci na projektu dle platného mzdového/platového výměru nebo smlouvy o mzdě při zohlednění výše úvazku na projektu a počtu měsíců odpracovaných na projektu v daném kalendářním roce. V případě pracovního poměru vzniklého na základě dohody o pracovní činnosti, resp. dohody o provedení práce, mohou být mimořádné odměny uznatelným nákladem, pouze pokud je vyplacení mimořádných odměn v dohodě výslovně sjednáno.
 - d) Osobní náklady na povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných zákonných a vnitřních předpisů, tj. odvody sociálního a zdravotního pojištění zaměstnavatele za zaměstnance, FKSP, příspěvek na péči o děti a blízké osoby, příspěvek na penzijní, životní pojištění, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.
 - e) Stipendia uvedená v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), resp. jeho poměrnou část., pokud jsou udělena na výzkumnou činnost v rámci projektu. Další typy stipendií (např. prospěchová, ubytovací či sociální) uznatelná v nákladech projektu nejsou.
 - f) Odměnu OSVČ jakožto samostatnému příjemci za činnost při řešení návrhu projektu, pokud odpovídá hodinové sazbě (hrubá mzda a odvody zaměstnavatele) zaměstnanců s obdobnou kvalifikací či zkušeností (je v místě a čase obvyklá), anebo odpovídá ceně, kterou si OSVČ fakturuje za obdobné zakázky mimo projekt.
- 4) **Náklady na subdodávky** představují náklady na služby výzkumné povahy, které provádí externí dodavatel. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů – dále jako „zákon o daních z příjmů“) s příjemcem. Náklady na subdodávky jsou omezeny 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení; to neplatí ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích, kde tyto náklady může poskytovatel v souladu se ZZVZ omezit věcně v zadávacích podmínkách. Náklady, které

nesplňují definici subdodávek, je nutné vykazovat v rámci kategorie "Ostatní přímé náklady".

5) **Ostatní přímé náklady** zahrnují:

- a) Náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, rešerše, náklady na patentového zástupce) a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu.
- b) Další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, kterými jsou náklady na materiál, služby, náklady související s nákupem drobného hmotného a nehmotného majetku, přičemž platí, že všechny tyto náklady mohou být vykázány pouze v takové výši, která odpovídá míře využití majetku v projektu vůči jeho celkovému využití po celou dobu předpokládaného použití majetku. Náklady na opravy a údržbu hmotného a nehmotného majetku nejsou uznatelnými náklady v rámci této kategorie.
- c) Část ročních odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu skutečného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků, pokud nejsou odpisy hmotného majetku součástí nepřímých nákladů. Podíl odpisů na projekt je možné počítat jak z účetních odpisů, tak z odpisů dle zákona o daních z příjmů, přičemž účetní odpisy nesmí být vyšší, než odpisy dle zákona o daních z příjmů. Odpisy mohou být v kategorii přímých nákladů vykázány za předpokladu, že bude doložena pořizovací cena majetku, inventární karta a přístrojový deník nebo obdobný doklad, z něhož vyplývá denní/hodinové využití majetku. Z přístrojového deníku musí být zřejmé jak celkové využití majetku, tak jeho míra využití pro projekt. Odpisy je možné v nákladech projektu uplatnit pouze za předpokladu splnění všech podmínek uznatelnosti, zejména doložení odpisového plánu, přístrojového deníku, prvotních faktur za pořízení majetku, materiálu atd. Zároveň však tyto odpisy nemohou být součástí nepřímých nákladů.
- d) Cestovní náklady, tedy náklady na pracovní cesty vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky, cestovní náhrady dle Zákoníku práce), pokud se služební cesty účastní zaměstnanec, který v době realizace služební cesty, pracoval na projektu (měl sjednán úvazek na projektu nebo práci na projektu evidoval v pracovních výkazech a jeho osobní náklady jsou zahrnuty v osobních nákladech projektu. V případě proplacení cestovních nákladů

u zaměstnanců s uzavřenými DPP/DPČ platí podmínka, že v těchto dohodách jsou sjednány podmínky vysílání zaměstnanců na služební cesty. Zároveň musí být způsob proplácení cestovních náhrad popsán v interní směrnici.

U služební cesty musí být prokazatelný přínos pro řešení projektu, tj. musí přispět k naplnění výsledků projektu a k dosažení jeho cíle.

- 6) Náklady doložené pouze interními účetními doklady (vnitrofakturami) nejsou uznanými náklady projektu. Náklady na materiál účtované na projekt na základě interního dokladu (výdejky ze skladu) lze považovat za uznané náklady pouze za předpokladu, že na výdejkách je uvedeno u každé položky množství a jednotková cena a současně jsou k nákladům doloženy prvotní /původní faktury za nákup daného materiálu z předchozího období.

Veškeré náklady stanovené na základě interní kalkulace mají charakter nepřímých nákladů, tudíž v rámci přímých nejsou uznatelné.

- 7) **Nepřímé náklady** jsou náklady vzniklé v souvislosti s řešením projektu, u kterých nelze jednoznačně určit jejich výši na projekt nebo prokázat skutečné využití majetku/služby v projektu. Mezi nepřímé náklady se řadí nejčastěji náklady na opravy a údržbu a servis hmotného a nehmotného majetku využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu užití majetku pro projekt, nájemné, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby, které využívá celá organizace/firma, odpisy, kancelářský materiál, náklady na spotřebu pohonných hmot a provoz služebních vozidel. Nepřímé náklady musí být zaúčtovány v oddělené účetní evidenci nákladů projektu na straně „má dáti“ (MD) nákladových účtů dle směrné účtové osnovy, tj. účtové třídy 5 (účty 5xx). Pokud budou nepřímé náklady projektu evidovány na jiných účtových třídách (např. 6xx nebo 7xx), případně budou evidovány pouze v rámci vnitropodnikového účetnictví (např. 8xx nebo 9xx), nelze takové náklady považovat za uznané náklady projektu. Nepřímé náklady lze vyčíslit s ohledem na schválenou metodu pro daný projekt, a to:

- a) metodou „full cost“, kdy příjemce má již existující systém rozdělování skutečných nepřímých nákladů organizace na jednotlivá střediska, útvary, projekty apod., a tento systém je popsán ve vnitřním předpisu. Takto vykázané nepřímé náklady musí být podloženy vnitřním předpisem popisující způsob výpočtu a seznamem všech nákladů zahrnutých do nepřímých nákladů, dále pak kalkulací, výstupy z účetnictví a souvisejícími účetními doklady. Výše nepřímých nákladů není limitována, nebo
- b) na základě paušální sazby, tzv. metodou „flat rate“, do výše 25 % ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů projektu daného příjemce v příslušném roce. Nepřímé náklady projektu se tedy nepočítají z nákladů na

subdodávky. Takto vykázané nepřímé náklady musí příjemce doložit položkovým seznamem nepřímých nákladů organizace a jednotlivé položky musí být schopny doložit účetními doklady. K uznání takto stanovených nákladů je dále nutné, doložit jejich přeúčtování na projekt (v rámci účtové třídy 5), tzn. musí být obsaženy v oddělené účetní evidenci nákladů projektu.

Článek 19 – Přesun a změna uznaných nákladů projektu a podpory

- 1) Celkové uznané náklady projektu a s tím související výše podpory projektu nemohou být za celou dobu řešení navýšeny či poníženy o více než 50 % z hodnot uvedených ve Smlouvě, jak o nich poskytovatel rozhodl při vyhodnocení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích / výzvě.
- 2) Směrnice [SME-07 Změnová řízení projektů](#) stanoví postup smluvních stran v případě žádosti hlavního příjemce o změnu ohledně přesunu nebo změny uznaných nákladů projektu a výše podpory.

Článek 20 – Kontrolní proces

- 1) Poskytovatel v rámci kontroly řešení projektu ve smyslu § 13 ZPVV provádí tyto druhy kontrol:
 - a) veřejnosprávní kontrolu na místě,
 - b) kontrolu řešení projektu formou předkládání zpráv,
 - c) monitorovací kontroly:
 - i) monitorovací návštěva,
 - ii) průběžné oponentní řízení,
 - iii) závěrečné oponentní řízení.
- 2) Poskytovatel je oprávněn provádět kdykoliv veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem o finanční kontrole, pak postupuje podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a v minimálním rozsahu stanoveném § 13 ZPVV. Poskytovatel postupuje podle těchto předpisů a podle směrnice [SME-22 Veřejnosprávní kontrola](#).
- 3) Kontrolu řešení projektu formou předkládání zpráv upravuje čl. 11. Kontrolou průběžných zpráv a závěrečné zprávy dochází ke kontrole plnění cílů projektu.

- 4) Poskytovatel dále provádí kontrolu plnění cílů projektu, včetně závěrečné kontroly projektu za účelem zhodnocení dosažení cílů projektu, dosažených výsledků, a jejich vztahu k cílům projektu formou monitorovacích kontrol.
- 5) Podrobnosti o průběhu kontrolních procesů jsou upraveny vnitřními předpisy poskytovatele.
- 6) Hlavní příjemce je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu podle tohoto článku a zpřístupnit svou účetní evidenci související přímo či nepřímo s projektem podle ustanovení § 8 odst. 1 ZPVV, a to kdykoliv v průběhu řešení projektu nebo do dvou let od ukončení účinnosti Smlouvy, a poskytnout mu při ní potřebnou součinnost. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
- 7) Pokud si tak poskytovatel vyžádá, předloží hlavní příjemce při kontrole výše uvedené doklady, a to i za dalšího účastníka, které si od něj v dostatečném předstihu obstará.
- 8) V souladu s tímto článkem je poskytovatel či jím pověřené osoby při provádění kontroly oprávněn požadovat po příjemci a dalším účastníkovi poskytnutí údajů a dokumentů, vztahujících se k předmětu kontroly nebo k činnosti hlavního příjemce či dalšího účastníka, a v odůvodněných případech může poskytovatel či jím pověřená osoba požadovat také zajištění originálních podkladů, přičemž dle uvedené legislativy může vyžadovat další součinnost potřebnou k výkonu kontroly, např. též doložení dokladů obsahujících i osobní údaje. Předání osobních údajů pro účel provedení kontroly je tedy možné bez souhlasu subjektu údajů, a to v souladu s legislativou uvedenou v čl. 20 odst. 2 Všeobecných podmínek v souvislosti s čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (GDPR) a ust. § 5 zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

ČÁST F – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 21 – Spory smluvních stran

- 1) Spory smluvních stran, vznikající ze Smlouvy a v souvislosti s ní, budou rozhodovány příslušným orgánem, resp. soudem.

Článek 22 – Změny Smlouvy

- 1) Smlouva, včetně jejích příloh, může být na základě žádosti hlavního příjemce, příp. žádosti o změnu iniciované poskytovatelem, doplňována, upravována a měněna pouze písemnými, po sobě číslovanými dodatky ke Smlouvě, podepsanými smluvními stranami, jedná-li se o skutečnosti, které jsou uvedeny přímo ve Smlouvě.
- 2) Závazné parametry mohou být měněny na základě žádosti hlavního příjemce, příp. žádosti o změnu iniciované poskytovatelem, a oznámení o schválení poskytovatelem. Oznámení o schválení poskytovatelem má za následek vygenerování nové verze závazných parametrů v informačním systému.
- 3) Žádost o změnu se podává způsobem stanoveným ve směrnici [SME-07 Změnová řízení projektů](#).
- 4) V odůvodněných případech, zejména pokud bez provedení změnového řízení není možné pokračovat v řešení projektu, je oprávněn navrhnout změnu smlouvy poskytovatel.

Článek 23 – Ukončení platnosti Smlouvy

- 1) Platnost Smlouvy je ukončena po 5 letech ode dne ukončení řešení projektu, pokud se smluvní strany nedohodnou na změně této doby.
- 2) Platnost Smlouvy je ukončena rovněž výpovědí nebo odstoupením.
- 3) Doba platnosti Smlouvy zahrnuje dobu řešení projektu a následující období potřebné pro vyhodnocení výsledků řešení projektu, včetně vypořádání poskytnuté podpory podle rozpočtových pravidel. Doba platnosti Smlouvy však nezahrnuje dobu řešení projektu, která předchází podpisu obou smluvních stran. Článek 17 odst. 5 není zněním tohoto odstavce dotčen.

1. SOUVISEJÍCÍ PŘEDPISY

Název předpisu/procesu, na které se směrnice odkazuje	Relevantní část předpisu
SME-01 Správa řídicí dokumentace	
SME-07 Změnová řízení projektů	
SME-11 Příprava a vyhlášení veřejné soutěže	
SME-22 Veřejnosprávní kontrola	

2. ZMĚNY DOKUMENTU OPROTÍ PŘEDCHOZÍ VERZI

Verze	Popis změn dokumentu
8	<ul style="list-style-type: none"> ● Obecné ustanovení – specifické podmínky odchylné od Všeobecných podmínek jsou možné mimo jiné nově také u výzvy ● Návrh úpravy definice pojmu “Další uchazeč” ● Úprava definice pojmu “Hlavní příjemce” ● Úprava definice pojmu „IS VaVa” ● Úprava definice pojmu „Kontrolní proces” ● Úprava definice pojmu “Nařízení” ● Úprava definice pojmu “Podpora” ● Úprava definice pojmu “Program” ● Úprava definice pojmu “Příjemce” ● Úprava definice pojmu “Rámec” ● Úprava definice pojmu “Veřejnosprávní kontrola” ● Úprava definice pojmu “Veřejná soutěž” ● Doplněna definice nového pojmu “Výzva” ● Úprava znění článku 3 o poskytnutí podpoře, zejména <ul style="list-style-type: none"> ○ místo podpory mluvíme o finančních prostředcích ○ způsob převedení jednorázově do 60 kalendářních dnů od účinnosti

Smlouvy, u víceletých projektů v dalších letech do 60 dnů od počátku roku

- upraven odstavec o vrácení nevyčerpané části podpory
- drobná upřesnění
- Úprava znění **článku 4** o povinnostech hlavního příjemce, zejména:
 - účel čerpání podpory
 - nezadržování částí podpory na vlastním bankovním účtu
 - splňování podmínek způsobilosti a zadávací dokumentace po celou dobu řešení projektu
 - úprava povinnosti ve veřejných prezentacích uvádět TA ČR jako poskytovatele podpory
 - drobná upřesnění
- Úprava znění **článku 5** o důsledcích porušení podmínek:
 - drobná upřesnění
- Úprava znění **článku 7** o výpovědi:
 - drobná upřesnění
- Úprava znění **článku 8** o odstoupení:
 - drobná upřesnění
- Úprava znění **článku 9** o příjmech z projektů:
 - doplnění vratek za reklamované zboží (z projektu) do definice příjmů z projektů
 - drobná upřesnění
- Úprava znění **článku 10** o poskytování informací:
 - upřesnění nakládání s osobními údaji
- Úprava znění **článku 11** o předkládání zpráv:
 - doplnění povinností předkládání zprávy v případě výzvy
 - drobná upřesnění
- Úprava znění **článku 13** o implementačním plánu výsledků projektu:
 - upřesnění definice výsledků
- Úprava znění **článku 14** o smlouvě o využití výsledků:
 - upřesnění použití čestného prohlášení

- upřesnění předkládání smlouvy před dosažením všech výsledků
- drobná upřesnění
- Úprava znění **článku 16** o využití výsledků:
 - doplnění čestného prohlášení
 - upřesnění podmínek pro výsledky mimo veřejnou zakázku
- Úprava znění **článku 17** o uznaných nákladech:
 - původní povinnost “příjemcem prokazatelně zaplacených nákladů” detailně rozepsaná do 2 nových odstavců
 - upřesnění definice uznaných nákladů
 - upřesnění povinnosti účtování nákladů
 - úprava podmínek daňově uznatelného nákladu
 - drobná upřesnění
- Úprava znění **článku 18** o kategoriích uznaných nákladů:
 - úprava definice osobních nákladů)
 - upřesnění definice nákladů na subdodávky
 - úprava definice ostatních přímých nákladů
 - úprava definice nepřímých nákladů
- Úprava **článku 19** o změně uznaných nákladů:
 - zpřesnění definice
- Úprava **článku 20** o kontrolních procesech:
 - doplnění monitorovacích kontrol
 - drobná upřesnění
- Úprava **článku 22** o změnách Smlouvy
 - upřesnění definic
- Úprava **článku 23** o ukončení platnosti Smlouvy
 - upřesnění definic - prodloužení doby platnosti Smlouvy

T A

Č R

3. SCHVÁLENÍ

Schválil/a:

Petr Konvalinka
Předseda TA ČR

Podepsáno elektronicky

Datum a podpis

Vlastník dokumentu:

Petr Matolín , Ředitel sekce řízení a realizace programů

Rozsah působnosti:

Kancelář TA ČR

Atribut zpřístupnění:

Veřejný

Počet stran (včetně příloh):

37 + 0 stran příloh

Obsah:

Uveden na straně 2

Vytištěno: 2. 5. 2024 10:55

Č. j.: TACR/610-1/2024

Nahrazuje F-211, verze 7

Verze: 8